



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان دامپزشکی کشور



شماره: ۹۱/۱۰/۶۲۷۰۷

تاریخ: ۱۳۹۱/۹/۹

پوست:

مدیرکل محترم دامپزشکی استان

موضوع نامه: « بازنگری دوم دستورالعمل ماده ۱۹ آئین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی »

سلام علیکم،

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص) و با احترام

با عنایت به بروز برخی اشکالات و اعتراضات شماری از اشخاص ذینفع در اجرای دستورالعمل ابلاغی شماره ۴۳/۳۳۹۵ مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۲۴ و نیز ایراد اشکال از سوی دفتر حقوقی معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت متبوع و گزارش سازمان بازرسی کل کشور در مورد اجرای این دستورالعمل، « بازنگری دستورالعمل ماده ۱۹ آئین نامه اجرائی نظارت بهداشتی دامپزشکی » با تشکیل جلسات متعدد کارشناسی با حضور نماینده سازمان نظام دامپزشکی ج. ا. ا. در دستور کار این سازمان قرار گرفت. در این دستورالعمل که یک نسخه از آن به پیوست می باشد، به منظور فراهم ساختن شرایط لازم برای دستیابی به اهداف تعیین شده در ماده ۱۹ آئین نامه اجرائی نظارت بهداشتی دامپزشکی « اعمال نظارت بهینه بر فعالیت مسئولین فنی بهداشتی» و « عدم ایجاد وابستگی مالی آن ها به صاحبان و متصدیان واحد تحت نظارت»، موارد زیر مد نظر قرار گرفته است:

۱. تعیین واسط تخصصی و متعدد (غیرانحصاری و قابل انتخاب از سوی کارفرما و مسئول فنی بهداشتی) به عنوان مجری دستورالعمل و حذف هرگونه انتفاع مستقیم مالی مجری،
۲. پیش بینی کارگروه متشکل از همه اشخاص حقیقی و حقوقی ذینفع به عنوان داور برای قضاوت منصفانه در موارد بروز هر گونه اختلاف، رعایت حقوق قانونی مسئولین فنی بهداشتی و کارفرمایان برابر قوانین و مقررات مربوط،
۳. تمرکززدائی در گردش مالی و کاهش بروکراسی اداری،
۴. رعایت جایگاه، وظایف و اختیارات قانونی سازمان های ذی مدخل، در ایفای وظایف محوله،

تثانی: تهران خیابان ولی عصر (عج)، دوراهی پست آجا، ابتدای خیابان سید جمال الدین استآبایی

صندوق پستی ۱۶۱۵۵/۶۳۴۹ تلفن: ۴-۸۸۱۵۲۴۴ دورنویس: ۸۸۱۵۲۵۴-۸۸۱۶۲۳۱۲

WWW.IVO.ORG.IR



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان دامپزشکی کشور

Iran veterinary organization



مقررات ملی دامپزشکی

۹۱/۲۵

شهریور ماه ۱۳۹۱

ویرایش سوم

دستورالعمل :

بازنگری دوم

دستورالعمل اجرایی ماده ۱۹

آئین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی

Directive for :

Article 19 OF Veterinary public health
by law

I VO

91/25

Sept -2012

آدرس: تهران ، خیابان ولی عصر ، دوراهی یوسف آباد، ابتدای خیابان سید
جمال الدین اسدآبادی، ساختمان سازمان دامپزشکی کشور

دورنویس: ۸۸۹۵۷۲۵۲

تلفن: ۸۸۹۶۲۳۸۰ - ۸۸۹۵۰۸۷۶

WWW. IVO .ir

پایگاه اینترنتی:

پیش گفتار:

« دستورالعمل اجرایی ماده ۱۹ آئین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی » بنا به پیشنهاد دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی و به استناد قانون سازمان مصوب ۱۳۵۰/۳/۲۴ و همچنین آئین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی مصوب ۱۳۸۷/۹/۱۳ هیئت وزیران در شهریور ماه سال ۱۳۹۱ برای نوبت سوم مورد بازنگری قرار گرفته و در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰ کمیسیون تحول اداری سازمان با کد « دستورالعمل ۹۱/۲۵ دامپزشکی » به تصویب رسید و از ۱۳۹۱/۰۹/۰۸ لازم الاجرا است.

ماده ۱ - هدف: اعمال نظارت بهینه بر فعالیت مسئولین فنی بهداشتی و عدم ایجاد وابستگی مالی آن ها به کارفرمایان

ماده ۲ - دامنه کاربرد: این دستورالعمل در خصوص نحوه ی دریافت وجه از کارفرمایان و پرداخت حقوق مسئولین فنی بهداشتی شاغل در محل ها و اماکن موضوع ماده (۲) آئین نامه نظارت کاربرد دارد.

ماده ۳ - مسئولیت اجراء: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده اداره کل بوده که با همکاری شورای نظام دامپزشکی استان انجام می شود .

ماده ۴ - قوانین و مقررات:

- ۱- قانون سازمان دامپزشکی کشور مصوب ۱۳۵۰/۳/۲۴
- ۲- قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۶/۸/۱۸
- ۳- آئین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی مصوب ۱۳۸۷/۹/۱۳ هیئت وزیران
- ۴- مصوبه ۱۳۹۰/۱۰/۱۴ هیئت وزیران (موضوع ابلاغیه ۴۶۴۵۷ ت/۲۳۷۴۰۹ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲ معاون اول رئیس جمهور)

ماده ۵ - تعاریف، واژه ها و اصطلاحات: در این دستورالعمل علاوه بر واژه ها و اصطلاحات تعریف شده در آئین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی مصوب سال ۱۳۸۷، واژه ها و اصطلاحات زیر نیز به کار می رود.

- ۱- سازمان: سازمان دامپزشکی کشور
- ۲- اداره کل: اداره کل دامپزشکی استان
- ۵- آئین نامه نظارت: آئین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی مصوب ۱۳۸۷/۹/۱۳ هیئت وزیران
- ۳- دفتر نظارت: دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی سازمان دامپزشکی کشور
- ۶- پروانه اشتغال: پروانه ای که توسط اداره کل، بر اساس مقررات و دستورالعمل های مربوط، برای دامپزشک متقاضی اشتغال در محل ها و اماکن موضوع ماده (۲) آئین نامه نظارت به عنوان مسئول فنی بهداشتی، برای مدت معین صادر می شود.
- ۷- کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی مالک یا متصدی هر یک از واحدهای موضوع ماده ۲ آئین نامه نظارت
- ۸- قرارداد: قراردادی که فی مابین کارفرما و مسئول فنی بهداشتی برابر الگوی پیوست این دستورالعمل و با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور منعقد می شود.
- ۹- شورای نظام: شورای نظام دامپزشکی استان
- ۱۰- بانک عامل: بانک یا مؤسسه مالی و اعتباری دارای مجوز فعالیت از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که در اجرای این دستورالعمل همکاری می نماید.

۱۱- ضمانت نامه بانکی : سندی است که به موجب آن بانک عامل (به عنوان ضامن) بنا به درخواست کارفرما (به عنوان مضمون عنه) در قبال مسئول فنی بهداشتی (به عنوان مضمون له یا ذینفع) وجه معین حقوق مسئول فنی بهداشتی را به مجرد اعلام اداره کل (به عنوان وکیل مسئول فنی بهداشتی / ذینفع) در سررسید یا سررسیدهای تعیین شده برابر مفاد قرارداد تعهد می نماید .

تبصره : برابر مقررات جاری بانک ها ، این ضمانت نامه از نوع متفرقه می باشد و متن آن توسط بانک عامل و با همکاری اداره کل تنظیم می شود.

۱۲- کارگروه : کارگروه اجرای ضمانت نامه موضوع ماده ۶ این دستورالعمل

ماده ۶- به منظور هماهنگی و رسیدگی به درخواست مسئولین فنی بهداشتی برای اجرای ضمانت نامه بانکی و یا درخواست کارفرما مبنی بر ابطال ضمانت نامه بانکی ، کارگروهی با شرایط زیر تشکیل می شود .
الف) اعضای کارگروه شامل :

۱- مدیرکل دامپزشکی استان یا نماینده تام الاختیار وی

۲- رئیس شورای نظام یا نماینده تام الاختیار وی

۳- نماینده تام الاختیار تشکل صنفی مرتبط در استان

تبصره (۱) : در صورت عدم وجود تشکل صنفی مرتبط در استان ، یک نفر از صاحبان یا متصدیان واحد های مرتبط توسط کارگروه انتخاب می شود .

۴- نماینده تشکل صنفی مسئولین فنی بهداشتی استان

تبصره (۲) : در صورت عدم وجود تشکل صنفی مسئولین فنی بهداشتی در استان ، یک نفر از مسئولین فنی بهداشتی با حداقل ۵ سال سابقه کار مفید به عنوان مسئول فنی بهداشتی ، توسط کارگروه انتخاب می شود .

۵- مسئول حقوقی و قراردادهای اداره کل

ب) نخستین جلسه کارگروه با دعوت مدیرکل دامپزشکی استان تشکیل و طی آن دبیر و دبیرخانه کارگروه تعیین و اعلام می شود .

ج) جلسات کارگروه با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء رسمیت خواهد داشت .

د) تصمیمات جلسات کارگروه با حداقل سه رای مثبت اتخاذ خواهد شد .

ماده ۷- مسئول فنی بهداشتی موظف است پس از صدور یا تمدید پروانه اشتغال و قبل از دریافت اولین حقوق موضوع این دستورالعمل از کارفرما ، نسبت به اعلام شماره حساب در بانک عامل مندرج در قرارداد به کارفرما ، اقدام نماید.

ماده ۸- کارفرما موظف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز اداری پس از صدور یا تمدید پروانه اشتغال ، به شرح زیر اقدام نماید .

۱- ارائه درخواست کتبی به بانک عامل (برابر فرم بانک عامل) مبنی بر اجازه پرداخت (حق برداشت) از حساب کارفرما به میزان

مبلغ حقوق ماهیانه مندرج در قرارداد و واریز آن به حساب مسئول فنی بهداشتی به عنوان حقوق ماهیانه در پایان هر ماه

۲- اخذ ضمانت نامه بانکی برابر مدت اعتبار قرارداد و حداکثر به مدت یک سال و ارائه آن به دبیرخانه کارگروه

تبصره (۱) : برابر مقررات جاری نظام بانکی کشور ، این ضمانت نامه به نسبت حقوق پرداختی و ارائه اسناد مربوط به بانک عامل ، قابل تقلیل می باشد .

تبصره (۲): برابر مقررات جاری نظام بانکی کشور، ضمانت نامه در قبال « اخذ وثایق گروه نقد » و یا « اعتبارات اسنادی (L/C) داخلی » و موارد مشابه صادر می شود.

ماده ۹- در صورت عدم پرداخت یا واریز حقوق مسئول فنی بهداشتی پس از یک ماه از سررسید، مسئول فنی بهداشتی باید درخواست کتبی خود را برابر فرم شماره (۱) به همراه پرینت صورت حساب بانکی مربوط به دبیرخانه کارگروه تحویل و ثبت نماید.

ماده ۱۰- دبیرکارگروه مکلف است حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از دریافت درخواست مسئول فنی بهداشتی مبنی بر عدم واریز حقوق از سوی کارفرما، جلسه کارگروه موضوع ماده ۶ این دستورالعمل را تشکیل و در خصوص به اجرا گذاشتن ضمانت بانکی در بانک ضمانت خواه (در صورت عدم احراز تخلف مسئول فنی بهداشتی) و یا درخواست ابطال ضمانت نامه (حسب مورد) اتخاذ تصمیم نماید.

تبصره: دبیرکارگروه مسئول پیگیری و اجرای مصوبات کارگروه می باشد.

ماده ۱۱- ضمانت نامه در موارد زیر ابطال می شود:

- ۱- اعلام کتبی اداره کل (به عنوان وکیل مسئول فنی بهداشتی / ذینفع) مبنی بر ابطال و خاتمه ضمانت نامه
- ۲- انقضای سررسید مدت اعتبار ضمانت نامه (تاریخ انقضاء)
- ۳- حصول شرایط خاص و مقرر در ضمانت نامه بر مبنای ارائه سند یا اسنادی که در متن ضمانت نامه به منظور انقضای ضمانت نامه مشخص می شود (واقعه انقضاء)

ماده ۱۲- اظهار نظر اداره کل در موارد بروز اختلاف بین کارفرما و مسئول فنی بهداشتی راجع به اعمال نظارت بهداشتی، به عنوان ملاک هر گونه اقدام محسوب می شود.

ماده ۱۳- اداره کل موظف است در موارد زیر ابطال و خاتمه ضمانت نامه را به عنوان وکیل مسئول فنی بهداشتی (ذینفع) از بانک عامل درخواست نماید.

- ۱- ابطال قرارداد به دلیل عدم اجرای تعهدات هر یک از طرفین و یا براساس مصوبات کارگروه موضوع ماده ۶

تبصره (۱): منظور از تعهدات مسئول فنی بهداشتی، موارد زیر است که از سوی وی در هنگام صدور و یا تمدید پروانه اشتغال، در دفتر اسناد رسمی کشور تنظیم و یک نسخه از آن به اداره کل تحویل داده می شود.

- الف) انجام وظایف زیرنظر اداره کل براساس شرح وظایف ابلاغی از سوی سازمان و تعهد رسمی سپرده شده به اداره کل
- ب) گزارش هر گونه تخلف در واحد تحت نظر که موجب تهدید علیه بهداشت عمومی می شود.
- ج) اعلام نظر کارشناسی به طور کتبی در خصوص رفع نواقص و اشکالات کار در اسرع وقت به متصدی واحد و ارسال رونوشت آن به انضمام گزارش کار هفتگی به اداره کل و یا شبکه دامپزشکی محل فعالیت و انجام دستورات صادره از سوی اداره کل.
- د) کسب کلیه اطلاعات لازم و مورد نیاز و کاربردی در خصوص نظارت صحیح بر روند اجرای قوانین و مقررات و دستورالعمل های سازمان در حیطه شرح وظیفه خویش به هر نحوی از انحاء و نیز فراگیری امور اداری و نامه نگاری در حد مورد نیاز.

ه) عدم هر گونه دخالت در اموراتصادی، تحت هیچ شرایط و عنوانی، در حوزه و نوع واحد تحت مسئولیت و سایر واحدهای مرتبط (از قبیل خرید و فروش، امانت داری و یا سایر عناوین اقتصادی) برای خود و یا دیگری و یا متصدی واحد. و) عدم واگذاری مسئولیت به شخص دیگر (حتی اشخاص واجد شرایط) مگر در صورت داشتن عذر موجه از قبیل مرخصی استعلاجی و یا استفاده از مرخصی استحقاقی (صرفاً با اعلام کتبی موضوع حداقل یک روز قبل) و معرفی جانشین صلاحیت دار و تایید اداره کل.

ز) افتتاح حساب نزد بانک عامل شعبه کدشعبه حداکثر ظرف مدت دو روز اداری پس از صدور یا تمدید پروانه اشتغال

تبصره (۲): منظور از تعهدات کارفرما، موارد زیر است که از سوی وی در هنگام صدور و یا تمدید پروانه بهداشتی بهره برداری در دفتر اسناد رسمی کشور تنظیم شده است:

الف) رعایت کلیه دستورات بهداشتی و ضوابط تعیین شده از سوی سازمان و یا اداره کل وفق پروانه ماخوذه از و تعهد رسمی سپرده شده به اداره کل

ب) فراهم ساختن وسایل حفاظت فردی مربوط به کنترل مقررات بهداشتی دامپزشکی برابر مقررات قانون کار، به منظور اجرای قوانین و مقررات، از جمله لوازم و تجهیزات مورد لزوم مانند (روپوش، شلوار، کلاه ایمنی و ...)

ج) بیمه کردن مسئول فنی بهداشتی برابر ماده ۱۴۸ قانون کار نزد سازمان تامین اجتماعی

د) خودداری از فعالیت واحد بدون حضور مسئول فنی بهداشتی

ه) ارائه تعهد محضری طبق الگوی ارائه شده از سوی سازمان

و) اعلام کتبی (در صورت اطلاع) از هر گونه فعالیت اقتصادی مسئول فنی بهداشتی در حوزه و نوع واحد تحت مسئولیت و سایر واحدهای مرتبط، در اسرع وقت به اداره کل (هر گونه اعلامی در پایان قرارداد و یا در هنگام بروز اختلاف مسموع و قابل استناد نخواهد بود)

ز) همکاری با مسئول فنی بهداشتی و عدم دخالت در وظایف وی

ح) ارائه درخواست کتبی به بانک عامل (برابر فرم بانک عامل) مبنی بر اجازه پرداخت (حق برداشت) از حساب کارفرما به میزان مبلغ حقوق ماهیانه مندرج در قرارداد و واریز آن به حساب مسئول فنی بهداشتی به عنوان حقوق ماهیانه در پایان هر ماه

ط) اخذ ضمانت نامه بانکی برابر مدت اعتبار قرارداد و حداکثر به مدت یک سال و ارائه آن به کارگروه

۲- فسخ قرارداد پیش از پایان مهلت اعتبار آن

تبصره: در صورت تمایل طرفین به فسخ قرارداد موضوع ماده ۲۵ قانون کار، تا شروع به کار جانشین قانونی مسئول فنی بهداشتی، طرفین مجاز به قطع همکاری نمی باشند.

۳- اتمام مدت اعتبار قرارداد

۴- در موارد قهری مانند انحلال و ورشکستگی واحد که در این مورد بایستی مراتب، به همراه مدارک رسمی به اداره کل جهت بررسی منعکس گردد.

ماده ۱۴- در مواردی که به هر علتی اعم از مرخصی یا معذورت، با هماهنگی اداره کل فرد واجد شرایط به عنوان جایگزین مسئول فنی بهداشتی تعیین می شود، پرداخت حقوق وی برعهده کارفرما است.

تبصره: به جز در مواردی که براساس قانون کار باید حقوق توسط کارفرما و یا بیمه پرداخت شود، مبالغ پرداختی براساس این ماده از سایر مزایا مانند پاداش پایان کار، اضافه کار و عیدی مسئول فنی بهداشتی کسر می شود.